



Reglement voor de Archiefcommissie

geldend vanaf 20 september 2015

Artikel 1

De Vereniging Familie Salm, verder te noemen de vereniging, heeft een familiearchief en een stamboom. De archivaris van de vereniging beheert, onderhoudt en catalogiseert het archief en draagt zorg voor het bijhouden van de stamboom.

Artikel 2

De vereniging heeft een archiefcommissie, verder te noemen de commissie, die tot doel heeft het ondersteunen van de werkzaamheden van de archivaris, zoals bedoeld in artikel 3 sub b. van de statuten van de vereniging.

Artikel 3

De commissie bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie leden. Een van de leden is de archivaris van de vereniging, die tevens lid is van het bestuur. De archivaris fungeert als voorzitter van de commissie.

Artikel 4

Na voordracht door het bestuur van de vereniging worden de leden van de commissie telkens voor een periode van drie jaren benoemd door de algemene ledenvergadering. Het bestuur van de vereniging draagt evenveel kandidaten als er vacatures zijn voor en doet van de namen van de kandidaten mededeling in de agenda voor de algemene ledenvergadering.

Aftreding van de leden van de commissie geschiedt in de algemene ledenvergadering. De aftredende leden zijn herkiesbaar.

Artikel 5

Besluiten worden door de commissie bij gewone meerderheid genomen. De archivaris beslist in alle spoedeisende gevallen.

Artikel 6

De archivaris onderhoudt de contacten met het bestuur van de vereniging en vertegenwoordigt de commissie naar buiten.

Artikel 7

De commissie dient in het eerste kwartaal bij het bestuur van de vereniging een werkplan in met een begroting van de kosten, die de door of namens haar verrichte werkzaamheden met zich meebrengen. Aan de hand hiervan wordt door het bestuur een jaarlijks nader vast te stellen bedrag beschikbaar gesteld. Verantwoording aan de algemene ledenvergadering over de uitgaven van de commissie vindt plaats namens het bestuur door de penningmeester tijdens de algemene ledenvergadering. Het geldverkeer geschiedt zoveel mogelijk via de penningmeester.

Artikel 8

Giften, legaten en andere toevallige geldelijke baten bestemd voor het archief, respectievelijk ten behoeve van het uitvoeren van de werkzaamheden voor het archief, worden toegevoegd aan het kapitaal van de vereniging, doch zullen door de penningmeester herkenbaar worden geadmistreerd in de jaarstukken. Aanwending van deze middelen vindt plaats via de gangbare weg, zoals uiteengezet in artikel 7. In uitzonderingsgevallen kan het bestuur van de vereniging hiervan afwijken. In alle gevallen geschiedt het hiermee verband houdende geldverkeer zoveel mogelijk via de penningmeester.

Artikel 9

De archivaris biedt jaarlijks voor 1 juni een verslag van het beheer van het archief en de werkzaamheden van de commissie aan het bestuur aan.

Artikel 10

Leden van de commissie kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen, als deze verband houden met de uitvoering van werkzaamheden, die onderdeel uitmaken van een zakelijke overeenkomst van de commissie met derden. Casu quo houdt dit in, dat de leden van de commissie, al dan niet vanuit hun professionaliteit, alle werkzaamheden ten bate van de commissie om niet verrichten.

Artikel 11

Onkosten die verband houden met de werkzaamheden van de commissie, zullen aan de leden van de commissie worden vergoed, mits deze binnen voornoemde begroting vallen en van tevoren met de archivaris zijn overeengekomen, en niet strijdig zijn met het in het voorgaande artikel bepaalde.